



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 KLATEN

Jalan Mayor Sunaryo No. 42, Klaten Utara, Klaten Kode Pos 57635 Telepon 0272-321885
Faksimile 0272-321885 Email : smn3klaten@sch.go.id

PENGUMUMAN

PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

No: 422/ 0276/2020

- I. Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah Nomor 421/10543 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada SMA/SMK Negeri di Provinsi Jawa Tengah, maka nama-nama calon peserta didik baru yang dinyatakan **DITERIMA** sebagai Calon Peserta Didik Baru SMA Negeri 3 Klaten Tahun Pelajaran 2020/2021. Juga dapat dilihat di website SMA Negeri 3 Klaten smn3klaten@sch.go.id
 - II. Bagi Calon Peserta Didik yang dinyatakan memenuhi kriteria diterima di SMA Negeri 3 Klaten **WAJIB** mengikuti tahapan kegiatan dengan alur sebagai berikut :
 1. Cek Pengumuman -> **Diterima**
 2. Pengumuman Online (Cek Informasi) -> Download/ Unduh formulir Online **Daftar Ulang** secara lengkap.
 3. Cetak berkas formulir Daftar Ulang diatas kertas ukuran F4/folio
 4. Mengisi berkas formulir Daftar Ulang
 5. Mengumpulkan Berkas Daftar Ulang (Jadwal waktu akan diumumkan kemudian)
 6. Daftar Ulang Selesai.
 - III. Calon Peserta Didik Baru yang dinyatakan diterima **WAJIB** melakukan daftar ulang mulai hari Rabu, 01 s.d. 08 Juli 2020 dengan jadwal yang telah diatur dan harus mentaati protokol penanganan Covid 19
 - IV. **KETENTUAN DAFTAR ULANG** bagi Calon Peserta Didik (CPD) SMA Negeri 3 Klaten Tahun Pelajaran 2020/2021 adalah sebagai berikut :
 1. CPD datang dengan salah satu orang tua ke SMAN 3 Klaten dengan berpakaian seragam OSIS SMP/MTs bersepatu, sesuai jadwal yang ditentukan dan **sanggup mentaati protokol penanganan Covid 19**
 2. Menunjukkan **Tanda Bukti PPDB Online** dan **Pakta Integritas Asli** kepada Petugas.
 3. Menyerahkan **fotocopy semua berkas yang diunggah saat PPDB Online (SKL Nilai Raport, Akte Kelahiran, KK atau SKD, Piagam Prestasi)**
 4. Menyerahkan **Surat Pernyataan** Calon Peserta Didik Baru, yang telah ditandatangani calon peserta didik dan orang tua / wali Orang tua/Wali mengenai materai Rp.6.000,-
 5. Menyerahkan **Data Pribadi** yang telah diisi dan ditandatangani calon peserta didik dan orang tua / wali Orang tua/Wali mengenai materai Rp.6.000,-
 6. Menyerahkan **foto kopi KTP orang tua/Wali (Bapak dan Ibu)** sebanyak 1 lembar
 7. Membawa **pasfoto 3x4 berwarna**, 6 lembar berseragam SMP/MTs asal
 8. Semua syarat dimasukkan ke dalam stopmap, laki-laki warna **biru** dan perempuan warna **merah**
- Catatan:**
1. Bagi calon peserta didik yang tidak mendaftar ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka calon peserta didik baru tersebut dinyatakan **mengundurkan diri**.
 2. Apabila terjadi kekeliruan pada pengumuman ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Klaten, 30 Juni 2020
Kepala Sekolah

Dra. Sri Supeni Kapti, M.Pd.
NIP. 19610622 198603 2 006

D. Keterangan Pendidikan

22. Tanggal diterima : **30 Juni 2020**
23. Pendidikan Sebelumnya :
- a. Lulusan dari SMP/MTs : _____
- b. Nomor & tanggal Ijazah *) : _____ Tanggal : _____
- c. Lama Belajar di SMP/MTs : _____ tahun
- d. Nomor & tanggal SKHUN *) : _____ Tanggal : _____
- e. Nilai Akhir SKHUN *) : _____

E. Kegemaran

24. Bakat Khusus dan Prestasi Yang Menonjol Dalam :
- a. Kesenian : _____
- b. Olahraga : _____
- c. Kemasyarakatan/Organisasi : _____
- d. Lain-lain : _____

F. Keterangan Tentang Ayah

25. Nama : _____
26. Tempat dan Tanggal Lahir : _____
27. Agama : 1. Islam 2. Protestan 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)
28. Kewarganegaraan : WNI WNA
29. Pendidikan Terakhir : _____

30. Pekerjaan :
- | TNI / POLRI **) | PNS | Karyawan Swasta | Lain-Lain |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Perwira Tinggi | <input type="checkbox"/> Golongan I | <input type="checkbox"/> Direksi | <input type="checkbox"/> Buruh Harian |
| <input type="checkbox"/> Perwira Menengah | <input type="checkbox"/> Golongan II | <input type="checkbox"/> Manager | <input type="checkbox"/> Karyawan Swasta |
| <input type="checkbox"/> Perwira Pertama | <input type="checkbox"/> Golongan III | <input type="checkbox"/> Supervisor | <input type="checkbox"/> Petani |
| <input type="checkbox"/> Bintara | <input type="checkbox"/> Golongan IV | <input type="checkbox"/> Staf | <input type="checkbox"/> Honorer |
| <input type="checkbox"/> Tamtama | | <input type="checkbox"/> Pelaksana | <input type="checkbox"/> Wiraswasta |
| <input type="checkbox"/> Prajurit | | | <input type="checkbox"/> Pedagang |
| <input type="checkbox"/> Purnawirawan | | | <input type="checkbox"/> Karyawan BUMN |
| | | | <input type="checkbox"/> Pensiunan |
| | | | <input type="checkbox"/> Ojek On Line **) |
| | | | <input type="checkbox"/> _____ |

31. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ayah) : Rp. _____

32. Alamat : _____
- RT RW Kode Pos

33. Kabupaten / Kota : _____

34. Nomor Telepon / Handphone : _____ e-mail : _____

35. Status Ayah : Kandung Tiri Angkat

36. Status Nikah Ayah : Nikah Duda

37. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

G. Keterangan Tentang Ibu

38. Nama : _____
39. Tempat dan Tanggal Lahir : _____
40. Agama : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha
41. Kewarganegaraan : WNI WNA
42. Pendidikan Terakhir : _____

43. Pekerjaan :

TNI / POLRI **)	PNS	Karyawan Swasta	Lain-
<input type="checkbox"/> Perwira Tinggi	<input type="checkbox"/> Golongan I	<input type="checkbox"/> Direksi	<input type="checkbox"/> Buruh Harian
<input type="checkbox"/> Perwira Menengah	<input type="checkbox"/> Golongan II	<input type="checkbox"/> Manager	<input type="checkbox"/> Buruh Bangunan
<input type="checkbox"/> Perwira Pertama	<input type="checkbox"/> Golongan III	<input type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Tani
<input type="checkbox"/> Bintara	<input type="checkbox"/> Golongan IV	<input type="checkbox"/> Staf	<input type="checkbox"/> Pedagang
<input type="checkbox"/> Tamtama		<input type="checkbox"/> Pelaksana	<input type="checkbox"/> Wiraswasta
<input type="checkbox"/> Prajurit			<input type="checkbox"/> Honorer
<input type="checkbox"/> Purnawirawan			<input type="checkbox"/> Karyawan BUMN
			<input type="checkbox"/> Pensiunan
			<input type="checkbox"/> Ojek On Line *
			<input type="checkbox"/> Ibu Rumah Tangga

44. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata per bulan (Ibu) : Rp. _____
45. Alamat : _____

RT _____ RW _____ Kode Pos _____

46. Kabupaten / Kota : _____
47. Nomor Telepon / Handphone : _____ e-mail : _____
48. Status Ibu : Kandung Tiri Angkat
49. Status Nikah Ibu : Nikah Janda
50. Masih Hidup : Hidup Meninggal, Tahun _____

H. Keterangan Tentang Wali (DIISI JIKA SISWA TINGGAL BERSAMA WALI)

51. Nama : _____
52. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
53. Tempat dan Tanggal Lahir : _____
54. Agama : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha **)
55. Kewarganegaraan : WNI WNA
56. Pendidikan Terakhir : _____

57. Pekerjaan :

TNI / POLRI **)	PNS	Karyawan Swasta	Lain-Lain
<input type="checkbox"/> Perwira Tinggi	<input type="checkbox"/> Golongan I	<input type="checkbox"/> Direksi	<input type="checkbox"/> Buruh Harian
<input type="checkbox"/> Perwira Menengah	<input type="checkbox"/> Golongan II	<input type="checkbox"/> Manager	<input type="checkbox"/> Buruh Bangunan
<input type="checkbox"/> Perwira Pertama	<input type="checkbox"/> Golongan III	<input type="checkbox"/> Supervisor	<input type="checkbox"/> Tani
<input type="checkbox"/> Bintara	<input type="checkbox"/> Golongan IV	<input type="checkbox"/> Staf	<input type="checkbox"/> Pedagang
<input type="checkbox"/> Tamtama		<input type="checkbox"/> Pelaksana	<input type="checkbox"/> Wiraswasta
<input type="checkbox"/> Prajurit			<input type="checkbox"/> Honorer
<input type="checkbox"/> Purnawirawan			<input type="checkbox"/> Karyawan BUMN
			<input type="checkbox"/> Pensiunan
			<input type="checkbox"/> Ojek On Line
			<input type="checkbox"/> _____

58. Gaji/Penghasilan Kotor Rata-rata

per bulan (Wali) : Rp. _____

59. Alamat :

RT RW Kode Pos

60. Kabupaten / Kota : _____

61. Nomor Telepon / Handphone : _____ Email : _____

*) diisi oleh panitia

**) lingkari salah satu

Beri tanda J pada jawaban

Bila anda termasuk keluarga pra sejahtera, pemegang KIP/PKH/BDT atau dari panti asuhan, silahkan menuliskan identitas pada isian di bawah ini

No. KIP/PKH : _____

Identitas BDT No : _____

Asal Panti Asuhan : _____

PERNYATAAN :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi yang tertera di formulir beserta lampiran dokumen pendukung adalah **BENAR** adanya dan apabila diperlukan oleh pihak SMA Negeri 3 Klaten, dapat menghubungi instansi ataupun pihak-pihak terkait kapanpun diperlukan guna memperoleh informasi tambahan mengenai kondisi peserta didik dan apabila ditemukan adanya kebohongan atau pemalsuan dari formulir tersebut ataupun lampiran dokumen - dokumen, maka Panitia PPDB SMA Negeri 3 Klaten **BERHAK MEMBATALKAN** menjadi Calon Peserta Didik SMA Negeri 3 Klaten

Mengetahui
Orang Tua/ Wali Peserta Didik

Klaten, _____ Juli 2020
Peserta Didik Yang Bersangkutan,

Materai 6000
dikenai tanda tangan
orang tua dan
peserta didik

nama jelas & tanda tangan

nama jelas & tanda tangan

SURAT PERNYATAAN PESERTA DIDIK BARU
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

1. Nama lengkap Peserta Didik : _____
2. Tempat dan tanggal Lahir : _____
3. Jenis Kelamin : _____
4. Agama : _____
5. Jarak ke sekolah (*dalam aplikasi*) : _____
6. Jumlah Nilai Ujian Nasional (NUN) : _____
7. No.HP/Email siswa : _____
8. Diterima di kelas : Sepuluh (X) - Peminatan _____
9. Nama Orang Tua : _____
10. Pekerjaan Orang Tua : _____
11. Agama Orang Tua : _____
12. No. Telepon/HP : _____
13. Nama Wali (*diisi bila tidak ikut Ortu*) : _____
14. Pekerjaan Wali : _____
15. Hubungan Keluarga dengan Wali : _____
16. No. Telepon/HP wali : _____
17. Alamat Wali : _____

MENYATAKAN

Bahwa selama menjadi siswa SMA Negeri 3 Klaten, saya :

1. Belajar dengan tekun dan penuh semangat.
2. Menjaga nama baik diri sendiri, keluarga dan sekolah.
3. Sanggup mentaati dan mematuhi pelaksanaan KBM di sekolah sebagai Wahana Wiyatamandala, dan Tata Tertib Sekolah yang diberlakukan.
4. Saya mengikuti pelajaran pendidikan agama _____
5. Berusaha mencapai target prestasi akademik mencapai KKM yang ditentukan oleh sekolah
6. Apabila saya tidak mentaati Tata Tertib dan ketentuan yang ditetapkan oleh sekolah, saya sanggup menerima sanksi dari sekolah mulai skor ringan sampai yang terberat, dan siap mundur dari SMA Negeri 3 Klaten
7. Akan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler wajib dan ekstrakurikuler pilihan yang dilaksanakan oleh sekolah.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sadar, sebenar - benarnya dan penuh tanggung jawab serta diketahui orangtua/wali saya.

Mengetahui
OrangTua/Wali

Klaten, _____ Juli 2020
Yang Membuat Pernyataan
Calon Peserta Didik Baru

materai
6000

_____ *nama jelas & tanda tangan*

_____ *nama jelas & tanda tangan*

KETERANGAN TENTANG DIRI PESERTA DIDIK

1. Nama Peserta Didik : _____
2. NIS / NISN : _____ / _____
3. Tempat, Tanggal Lahir : _____, _____
4. Jenis Kelamin : _____
5. Agama : _____
6. Status dalam Keluarga : _____
7. Anak ke : _____
8. Alamat Peserta Didik : _____
9. Nomor Telepon Rumah : _____
10. Sekolah Asal : _____
- Diterima di sekolah ini
- Di kelas : X (Sepuluh)
- Pada tanggal : **30 Juni 2020**
11. Nama Orang Tua
- Ayah : _____
- Ibu : _____
12. Alamat Orang Tua : _____
13. Nomor Telepon Orang Tua : _____
14. Pekerjaan Orang Tua
- Ayah : _____
- Ibu : _____
15. Nama Wali Peserta Didik : _____
16. Alamat Wali Peserta Didik : _____
17. Nomor Telepon Wali : _____
18. Pekerjaan Wali Peserta Didik : _____

Klaten, Juli 2020

Orang Tua/Wali Siswa



.....



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 3 KLATEN**

**Jalan Mayor Sunaryo No. 42, Klaten Utara, Klaten Kode Pos 57635 Telepon 0272-321885
Faksimile 0272-321885 Email : sman3klaten@sch.go.id**

**JADWAL DAFTAR ULANG
DAN VERIFIKASI BERKAS PPDB
SMA NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Berikut jadwal daftar ulang dengan patokan nomor yang di ambil dari data pengumuman PPDB yang diterima di SMA Negeri 3 Klaten

No	Hari / Tanggal	Waktu	Nomor Urut CPD Daftar ulang
1	Rabu, 1 Juli 2020	08:00 - 10:00	No. Urut 1 - 36
		10:00 - 12:00	No. Urut 37 - 72
		12.30 - 14.30	No. Urut 73 - 108
2	Kamis, 2 Juli 2020	08:00 - 10:00	No. Urut 109 - 144
		10:00 - 12:00	No. Urut 109 - 144
		12.30 - 14.30	No. Urut 145 - 180
3	Jum'at, 3 Juli 2020	07:30 - 09:00	No. Urut 181 - 216
		09:30 - 11:00	No. Urut 217 - 252
4	Senin, 6 Juli 2020	08:00 - 10:00	No. Urut 253 - 288
		10:00 - 12:00	No. Urut 289 - 324
		12.30 - 14.30	No. Urut 325 - 360



Klaten, 30 Juni 2020
Kepala Sekolah

Dra. Sri Supeni Kapti, M.Pd.
NIP. 19610622 198603 2 006